



**Modalitatea de desfășurare a examenului de licență
la Facultatea de Științe, pentru anul școlar 2025-2026,
stabilită și aprobată de Consiliul Facultății din data 26 ianuarie 2026**

Organizarea și desfășurarea examenului de licență la Facultatea de Științe, se realizează conform Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei Universității din Craiova precum și a Regulamentului Propriu de Finalizare Studii al Universității din Craiova, aprobat în ședința CA din 11.07.2024.

Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza și desfășura în cel mult 3 (trei) sesiuni, în perioadele propuse de facultate și aprobate de Senatul Universității din Craiova, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor

Universitatea din Craiova, prin facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, va difuza informații utile candidaților, privind condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursuri de pregătire etc., pe pagina web, prin broșuri/pliante tipărite etc.

La Facultatea de Științe:

- (1) Examenul de licență constă în două probe, după cum urmează:
 - a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență.
- (2) În funcție de specificul fiecărui program de studii se va stabili modul de susținere a acestora (scris, oral, probă practică – pentru fiecare modalitate se va detalia modul de desfășurare, de ex. scris-grilă etc.), conform **modalității de desfășurare a examenului de licență stabilită de Consiliul fiecărei facultăți și aprobată de Senat;**
- (3) Pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al fiecărei facultăți.
- (4) După finalizarea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, comisia examenului de finalizare a studiilor este obligată să afișeze baremul.
Proba de prezentarea și susținere a lucrării de licență se desfășoară oral. Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a fiecărei facultăți.
- (5) Proba/probele menționate la alin.(1) – pentru examenul de licență se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (6) Prin derogare de la prevederile art. 14. alin. (5), din Regulamentului Propriu de Finalizare Studii al Universității din Craiova, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 14. alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și on- line, în baza prevederilor *Anexei nr.2*, utilizând una dintre platformele electronice disponibilă la nivelul Universității din Craiova. *Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.*



- (7) Media/nota de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00;
- (8) În situația în care se optează pentru două probe, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare din cele două probe;
- (9) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, precum și media examenului de licență, acolo unde este cazul, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire;
- (10) Notele acordate de membrii comisiei de examen la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10;
- (11) În cazul în care evaluarea este test grilă din mai multe discipline, nota se stabilește cu două zecimale, fără rotunjire.
- (12) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică;
- (13) Coordonatorul lucrării de licență verifică lucrarea de licență de diplomă și întocmește un referat prin care propune admiterea sau respingerea ei prin acordare de notă. Referatul se depune de către student la secretariatul facultății, odată cu cererea de înscriere, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene;
- (14) Coordonatorul lucrării de licență de diplomă va genera, analiza și interpreta rapoartele de similitudini;
- (15) În cazul în care coordonatorul lucrării de licență propune respingerea lucrării, la solicitarea studentului, pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății, o comisie constituită din decanul, prodecanul cu atribuții specifice procesului de învățământ și directorul departamentului care gestionează programul de studii de care aparține studentul, pe baza unei analize, în prezența coordonatorului, hotărăște admiterea sau respingerea lucrării de licență pentru înscrierea la examen.
- (16) Candidatul a cărui lucrare de licență a fost respinsă/respins este considerat neprezentat. Comisia de analiză de la alin.(15) este cea care propune, și Consiliul facultății aprobă dacă va elabora o nouă lucrare cu aceeași temă sau cu o altă temă, care îi va da dreptul de a se prezenta la o nouă susținere.
- (17) Componenta comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență mai pot susține acest examen în oricare altă sesiune cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Consiliul Facultății de Științe, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

DECAN

Prof. univ. dr. Cristian TIGAE